

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МАОУ СОШ № 8
Протокол № 1 от 29.08.2025
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 8
_____ С. Ю. Щепилова
01.09.2025 приказ № 193

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МАОУ СОШ № 8), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями и дополнениями, в редакции приказа от 18.08.2025 № 609);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МАОУ СОШ № 8, в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

2. Порядок приема.

2.1. Правила призваны обеспечить прием в МАОУ СОШ № 8 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАОУ СОШ № 8 (далее закрепленная территория).

2.2. Контингент воспитанников МАОУ СОШ № 8 формируется в соответствии с их возрастом. Количество и соотношение возрастных групп в МАОУ СОШ № 8 определяется Учредителем.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи

Документ подписан электронной подписью.

67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Прием в МАОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в МАОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных [частью 2.1](#) статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ № 8 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации города Мончегорска: улица Железнодорожная, дом 6.

2.6. МАОУ СОШ № 8 обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность МАОУ СОШ № 8 и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МАОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам дошкольного образования, размещаются на информационных стендах МАОУ СОШ № 8 и на официальном сайте МАОУ СОШ № 8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. На информационных стендах МАОУ СОШ № 8 и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАОУ СОШ № 8, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ СОШ № 8 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Прием в МАОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению управления образования администрации города Мончегорска по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

2.11. Заявление о приеме представляется в МАОУ СОШ № 8 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Документ подписан электронной подписью.

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАОУ СОШ № 8 свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 8.

2.14. Прием в МАОУ СОШ № 8 на обучение по образовательным программам дошкольного образования иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица

Документ подписан электронной подписью.

без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 8, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Пункт 2.15. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Требование представления иных документов для приема детей в МАОУ СОШ № 8 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.19. Заявление о приеме в МАОУ СОШ № 8 и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.21. После приема полного пакета документов, указанных в пунктах 2.13, 2.15 и 2.16 настоящих Правил, МАОУ СОШ № 8 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Руководитель МАОУ СОШ № 8 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАОУ СОШ № 8. На официальном сайте

Документ подписан электронной подписью.

образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 8, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящие Правила вступают в силу после их утверждения распорядительным актом директора МАОУ СОШ № 8.

3.2. В случае внесения изменений в Правила они вступают в действие в новой редакции.

Директору МАОУ СОШ № 8

Родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» моего ребенка

_____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) ребенка полностью)

родившегося «__» _____ 20__ г. свидетельство о рождении _____,

проживающего по адресу _____

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребенка) на обучение по образовательной программе дошкольного образования МАОУ СОШ № 8.

с «_____» _____ 20__ г.

в группу № _____, _____ направленности, с 12 часовым пребыванием. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель ребенка): _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____, тел. _____

Отец (законный представитель ребенка): _____ (Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)

Адрес электронной почты _____, тел. _____

В обучении ребенка по адаптированной по адаптированной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть):

нуждаюсь

не нуждаюсь

Согласен/не согласен на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка: _____ документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Документ подписан электронной подписью.

(адрес электронной почты, номер телефона)
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Отец (законный представитель ребенка): _____
(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии) полностью)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ (адрес электронной почты, номер телефона)

С Уставом МАОУ СОШ № 8, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, о сроках приема документов, распорядительным актом о закреплении территории, в том числе через официальный сайт, ознакомлен(а):

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____.

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уточнение.

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Подтверждаю факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования: _____ форма

Мать _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Отец _____ (подпись родителя (законного представителя)) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Заявление зарегистрировано «___» _____ 20___ № _____

Расписка
В получении документов о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 8

выдана

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

регистрационный номер заявления _____

При приеме _____ в МАОУ СОШ № 8 приняты
(Ф.И.ребенка)

документы:

|| _____ ;
|| _____ ;
|| _____ ;
|| _____ ;
|| _____ ;
|| _____ ;

Ответственное лицо за прием документов

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**



ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

0084CD2F0055160C696197D6216153DA42

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Щепилова, Светлана Юрьевна,
school8@edumonch.ru, 510705525208, 5107110301, 11763146448, 1025100653357,
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8", Директор, город Мончегорск, улица Царевского,
дом 4а, Мурманская область, RU

Издатель:

Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 25.12.2024 08:14:02 UTC+03
Действителен до: 20.03.2026 08:14:02 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

11.12.2025 17:10:44 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.